



www.adinoel.com

El truco del Word para que jamás vuelvas a perder un documento cuando falla el programa (o recuperarlo si lo has perdido)

TEXTO – TAREFA DO ALUNO: COPIAR TEXTO (COPIEM O TEXTO ABAIXO)

Los fallos en Microsoft Word resultan muy habituales. Perder un documento en el que llevas horas trabajando resulta tremendamente frustrante. Sin embargo, con este truco podrás recuperar tus documentos no guardados en menos de un minuto.

TEXTO – TAREFA DO ALUNO: MARCAR PALAVRAS

Esta tarefa deve ser realizada antes da leitura e tradução do texto. Vocês devem olhar para o texto e marcar todas as palavras iguais e parecidas com as palavras da língua portuguesa.

TEXTO – TAREFA DO ALUNO: LEITURA E TRADUÇÃO

El truco del Word para que jamás vuelvas a perder un documento cuando falla el programa (o recuperarlo si lo has perdido)

Los fallos en Microsoft Word resultan muy habituales. Perder un documento en el que llevas horas trabajando resulta tremendamente frustrante. Sin embargo, con este truco podrás recuperar tus documentos no guardados en menos de un minuto.

Aunque sepas que hay que guardar cada cierto tiempo, seguro que más de una vez se te ha apagado el ordenador o ha surgido algún tipo de fallo por el que has perdido el documento en el que llevabas trabajando horas. Es normal sentir frustración por el tiempo invertido perdido y desidia a la hora de enfrentarse a volver a escribir el trabajo.

Por fortuna, existen varios métodos para recuperar el documento que no guardaste por error. Además, Microsoft Word también permite configurar un autoguardado para que esto no te vuelva a ocurrir.

PULSAR SIN QUERER "NO GUARDAR" AL CERRAR WORD



www.adinoel.com

Al cerrar la aplicación de Microsoft Word o un documento, se despliega una ventana de dialogo en la que pregunta si el usuario desea guardar el documento. Es normal ir rápido, presionar No guardar y ver como se cierra el programa sin dar más opción. Tranquilo, recuperar el documento en el que estabas trabajando es fácil.

Abre el Word y en la zona izquierda selecciona Abrir. En otras versiones ve a Archivo y pulsa Abrir documento. Ahora, selecciona la opción de Recuperar documentos sin guardar que aparecerá al final de una lista de archivos anteriores.

Esta opción abre una carpeta oculta que tiene el programa en el que va guardando los documentos en los que va trabajando el usuario. Busca el que desees recuperar y selecciónalo. Si no te guías por el nombre, también aparece la fecha o la hora, cíñete a esa información para encontrar el documento perdido.

CIERRE INESPERADO DE MICROSOFT WORD

Si Microsoft Word se quedó colgado y tuviste que cerrarlo por la fuerza o se apagó el ordenador sin previo aviso, es posible que la solución anterior no funcione. Word crea unos archivos de autorrecuperación cuya terminación es .asd. así que acceder a ellos es tan fácil como abrir Este Equipo, Disco local y en la barra de búsquedas, escribe .asd.

Para abrir el archivo, selecciónalo con el clic derecho y pulsa Abrir con. Para acceder a la lista de programas presiona Más aplicaciones, entonces, en la ventana que se desplegará busca Microsoft Word para abrir el documento.

GUARDADO AUTOMÁTICO EN MICROSOFT WORD

Para evitar futuros incidentes, Word incluye una función de autoguardado muy fácil de configurar. Para ello abre el programa y busca en la parte inferior izquierda Opciones. Si lo quieres hacer con un documento ya abierto ve a Archivo y busca en el menú desplegable, Opciones. En la ventana que habrá aparecido busca Guardar en la parte izquierda.

Dentro de esta opción, el programa te dejará escoger cada cuanto tiempo autoguarda el documento para evitar posibles desgracias. El primer paso es asegurarte de que tienes activada la opción de Guardar información de Autorecuperación, después sólo tienes que marcar el tiempo que consideres. Lo mejor es que selecciones un minuto para reducir al mínimo la cantidad de trabajo que se pierde si hay un cierre inesperado de Microsoft Word.

Fonte:

<https://www.elmundo.es/tecnologia/2021/04/02/605e1b56fc6c8316478b46be.html>
(adaptado)



www.adinoel.com

TEXTO – TAREFA DO ALUNO: MONTAR VOCABULÁRIO

Na tarefa de montar vocabulário, os alunos deverão levar para o caderno todas as palavras que não conseguiram entender no momento da leitura e tradução. A seguir, procurem o significado dessas palavras no dicionário.



www.adinoel.com

TEXTO – TRADUÇÃO LIVRE

El truco del Word para que jamás vuelvas a perder un documento cuando falla el programa (o recuperarlo si lo has perdido)

O truque de Word para que jamais voltes a perder um documento quando falha o programa (ou recuperá-lo se o hás perdido)

Los fallos en Microsoft Word resultan muy habituales. Perder un documento en el que llevas horas trabajando resulta tremendamente frustrante. Sin embargo, con este truco podrás recuperar tus documentos no guardados en menos de un minuto.

As falhas no Microsoft Word resultam muito habituais. Perder um documento no qual levavas horas trabalhando resulta tremendamente frustrante. Entretanto, com este truque poderás recuperar teus documentos não guardados em menos de um minuto.

Aunque sepas que hay que guardar cada cierto tiempo, seguro que más de una vez se te ha apagado el ordenador o ha surgido algún tipo de fallo por el que has perdido el documento en el que llevabas trabajando horas. Es normal sentir frustración por el tiempo invertido perdido y desidia a la hora de enfrentarse a volver a escribir el trabajo.

Embora saibas que é necessário guardar cada certo tempo, é certo que mais de uma vez se há desligado o computador ou há surgido algum tipo de falha pelo que hás perdido o documento no qual levavas trabalhando horas. É normal sentir frustração pelo tempo investido perdido e desídia na hora de enfrentar a voltar a escrever o trabalho.

Por fortuna, existen varios métodos para recuperar el documento que no guardaste por error. Además, Microsoft Word también permite configurar un autoguardado para que esto no te vuelva a ocurrir.

Por sorte, existem vários métodos para recuperar o documento que não guardaste por erro. Além disso, o Microsoft Word também permite configurar um autossalvamento para que isso não te volte a ocorrer.

PULSAR SIN QUERER "NO GUARDAR" AL CERRAR WORD



www.adinoel.com

Clicar sem querer "não salvar" ao fechar o Word

Al cerrar la aplicación de Microsoft Word o un documento, se despliega una ventana de dialogo en la que pregunta si el usuario desea guardar el documento. Es normal ir rápido, presionar No guardar y ver como se cierra el programa sin dar más opción. Tranquilo, recuperar el documento en el que estabas trabajando es fácil.

Ao fechar a aplicação do Microsoft Word ou um documento, se desprende uma janela de diálogo na qual pergunta se o usuário deseja salvar o documento. É normal ir rápido, pressionar Não salvar e ver como se fecha o programa sem dar mais opção. Tranquilo, recuperar o documento no qual estavas trabalhando é fácil.

Abre el Word y en la zona izquierda selecciona Abrir. En otras versiones ve a Archivo y pulsa Abrir documento. Ahora, selecciona la opción de Recuperar documentos sin guardar que aparecerá al final de una lista de archivos anteriores.

Abra o Word e na parte esquerda selecione Abrir. Em outras versões vá para Arquivo e clique Abrir documento. Agora, selecione a opção Recuperar documentos sem salvar que aparecerá ao final de uma lista de arquivos anteriores.

Esta opción abre una carpeta oculta que tiene el programa en el que va guardando los documentos en los que va trabajando el usuario. Busca el que desees recuperar y selecciónalo. Si no te guías por el nombre, también aparece la fecha o la hora, cíñete a esa información para encontrar el documento perdido.

Esta opção abre um cartão oculto que tem o programa no qual vai guardando os documentos nos quais vai trabalhando o usuário. Busque o que desejes recuperar e o selecione. Se não sabe o nome, também aparecerá a data e a hora, atente para essa informação para encontrar o documento perdido.

CIERRE INESPERADO DE MICROSOFT WORD

Fechamento inesperado do Microsoft Word



www.adinoel.com

Si Microsoft Word se quedó colgado y tuviste que cerrarlo por la fuerza o se apagó el ordenador sin previo aviso, es posible que la solución anterior no funcione. Word crea unos archivos de autorrecuperación cuya terminación es .asd. así que acceder a ellos es tan fácil como abrir Este Equipo, Disco local y en la barra de búsquedas, escribe .asd.

Se o Microsoft Word ficou travado e tiveste que fechá-lo à força ou desligou o computador sem aviso prévio, é possível que a solução anterior não funcione. O Word cria alguns arquivos de autorrecuperação cuja extensão seja .asd. assim que acessá-los é tão fácil como abrir Este Computador, Disco local e na barra de pesquisa, escreve .asd.

Para abrir el archivo, selecciónalo con el clic derecho y pulsa Abrir con. Para acceder a la lista de programas presiona Más aplicaciones, entonces, en la ventana que se desplegará busca Microsoft Word para abrir el documento.

Para abrir o arquivo, o seleccione com o clique direito e clique Abrir com. Para acessar a lista de programas pressione Más aplicaciones, então, na janela que se desprenderá busca Microsoft Word para abrir o documento.

GUARDADO AUTOMÁTICO EN MICROSOFT WORD

Salvamento automático no Microsoft Word

Para evitar futuros incidentes, Word incluye una función de autoguardado muy fácil de configurar. Para ello abre el programa y busca en la parte inferior izquierda Opciones. Si lo quieres hacer con un documento ya abierto ve a Archivo y busca en el menú desplegable, Opciones. En la ventana que habrá aparecido busca Guardar en la parte izquierda.

Para evitar futuras incidentes, o Word inclui uma função de autossalvamento muito fácil de configurar. Para isso abra o programa e busque na parte inferior esquerda Opções. Se o desejes fazer com um documento já aberto vá para Arquivo e busque no menu, Opções. Na janela que haverá aparecido buscar Salvar na parte esquerda.



www.adinoel.com

Dentro de esta opción, el programa te dejará escoger cada cuanto tiempo autoguarda el documento para evitar posibles desgracias. El primer paso es asegurarte de que tienes activada la opción de Guardar información de Autorecuperación, después sólo tienes que marcar el tiempo que consideres. Lo mejor es que selecciones un minuto para reducir al mínimo la cantidad de trabajo que se pierde si hay un cierre inesperado de Microsoft Word.

Dentro desta opção, o programa te deixará escolher a cada quanto tempo autossalva o documento para evitar possíveis desgrças. O primeiro passo é se assegurar de que tens ativada a opção Salvar informação de Autorrecuperação, depois somente tens que marcar o tempo que consideres. O melhor é que selecciones um minuto para reduzir ao mínimo a quantidade de trabalho que se perde se há um fechamento inesperado do Microsoft Word.